

# Общество с ограниченной ответственностью «ПрофСервис»



## ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении учебный центр ООО «ПрофСервис»

### 1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью учебный центр «ПрофСервис», (далее – Учебный центр) создан в соответствии с Уставом ООО «ПрофСервис», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением ООО «ПрофСервис» (далее – Общество).

1.2. Структурное подразделение создается в целях реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения.

1.3. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации;
- Уставом и нормативными документами Общества;
- приказами (распоряжениями) Директора Общества;
- положением о структурном подразделении учебный центр «ПрофСервис» (далее – Положение).

1.4. Структурное подразделение действует с соблюдением следующих условий:

- а) наличие разработанных и утвержденных Учебным центром программ;
- б) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности структурного подразделения;
- в) создание безопасных условий обучения;
- г) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Директора Общества.

1.6. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Директора Общества.

1.7. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного центра производится приказом Директора Общества.

1.8. Работа Учебного центра организуется на основе реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ -

дополнительных общеразвивающих программ, основных программ профессионального обучения (программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации), проведения семинаров, тренингов и других форм организации обучения.

1.9. Работники Учебного центра находятся в подчинении у руководителя Учебного центра и действуют на основании должностных инструкций.

## **2. Организационная структура**

2.1 В состав Учебного центра входят:

Руководитель Учебного центра;

Заместитель руководителя Учебного центра;

Преподаватели;

Мастер производственного обучения.

2.2 Обязанности между работниками Учебного центра распределяются руководителем Учебного центра и конкретизируются в должностных инструкциях.

## **3. Цели и виды деятельности**

3.1. Основной целью деятельности Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения.

3.2. Для выполнения поставленных целей Учебный центр осуществляет следующий вид основной деятельности: реализует следующие программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки; программы дополнительного образования детей и взрослых: дополнительные общеразвивающие программы; основные программы профессионального обучения: программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

3.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.6. Учебный центр осуществляет следующие дополнительные виды деятельности на основании Устава Общества:

- консультационная деятельность;

- организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, тренингов и т.п.

## **4. Функции**

4.1. Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования: реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки; дополнительного образования детей и взрослых: реализации дополнительных общеразвивающих программ; основных программ



профессионального обучения (программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации).

4.2. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения

4.3. Участие в организации и проведении выставок, презентаций, конференций и семинаров.

4.4. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.

4.5. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.

4.6. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

4.7. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).

Выдача документов об обучении.

4.8. Сбор обратной связи от участников образовательных отношений, анализ опроса обучающихся по итогам обучения.

4.9. Содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений, рабочих мест, территории, закрепленной за Учебным центром.

4.10. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра.

4.11. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.

## **5. Основные характеристики образовательного процесса.**

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

5.1.1. Начало занятий – 9.00

5.1.2. Окончание занятий – 18.00

5.1.3. Перерыв между занятиями – 10 минут, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00

5.1.4. Продолжительность академического часа – 45 минут.

5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

5.3. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык.

5.4. Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата. По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Обществом образца (при условии успешного обучения и прохождения итоговой аттестации);

- профессиональная переподготовка (не менее 250 часов) с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может также осуществляется для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

5.5. Продолжительность учебных курсов составляет от 16 академических часов до 1000 академических часов. Продолжительность одного занятия не может превышать 8 академических часов. Каждая образовательная программа включает в себя слушание курса лекций, посещение семинаров и практических занятий общей продолжительностью не менее 16 академических часов.



5.6. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы Учебного центра.

5.7. Учебный центр обязан предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую обучающимся возможность их правильного выбора.

5.7.1. Информация, доводимая до обучающегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", должна содержать сведения в соответствии с требованиями Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

5.7.6. Учебный центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ о «Правилах оказания платных образовательных услуг», положением о предоставлении платных образовательных услуг в ООО «ПрофСервис».

5.7.7. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией Общества.

5.7.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.7.9. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки и форму обучения, размер платы за обучение, основания изменения и расторжения договора, ответственность Учебного центра, обучающегося и заказчика.

5.9. Учебный центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Общества.

Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются локальными нормативными актами Общества.

5.10. В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящей статьи.

5.10.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.10.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.10. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, защиты рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме "Зачет".



5.11. Комплектация учебных групп производится по утвержденным Директором образовательным программам по набору заявок.

5.12. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- зачет;
- экзамен;
- тесты.

Учебный центр ООО «ПрофСервис» вправе устанавливать другие виды и формы учебных занятий и контроля.

5.13. Успеваемость обучающихся оценивается по 4-бальной системе: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных занятий и оценивается по пятибалльной системе.

- положительная оценка – «Сдал»/ «Зачёт» (при получении следующих баллов- «5»; «4»; «3»);
- отрицательная оценка – «Не сдал»/ «Не зачёт» (при получении следующих баллов – «2»).

Посещение занятий обучающимися является обязательным. В случае пропуска 5 % от общего количества учебных занятий Учебный центр ООО «ПрофСервис» обязан письменно информировать Заказчика о ненадлежащем исполнении им обязательств и, если количество пропусков по неуважительной причине достигает 10%, то Учебный центр ООО «ПрофСервис» вправе по своей инициативе расторгнуть договор.

Обучающийся, не аттестованный по итогам курса, отчисляется из Учебного центра ООО «ПрофСервис» и может быть принят вновь только на общих основаниях.

5.14. Все виды образовательных программ за исключением отдельных лекций и семинаров, защищаются итоговой аттестацией или проверкой знаний обучающихся, по результатам которой обучающимся выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

Документ о квалификации подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Форма указанных документов определяется самим Учебным центром ООО «ПрофСервис». Указанные документы заверяются печатью Общества.

5.15. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## **6. Права**

6.1 Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей – работниками Учебного центра.

6.2 Учебному центру предоставляется право:

6.2.1 Заниматься преподавательской деятельностью.

6.2.2 Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Общества, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

6.2.3 Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей, членов комиссий по итоговой аттестации, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения обучающихся.

## **7. Ответственность**

7.1 Учебный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделу 3 и 4 настоящего положения.

7.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель Учебного центра.

7.3 Ответственность работников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.