



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Учебный центр «ПрофСервис»

С. В. Черкасова

» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении  
Учебный центр «ПрофСервис»

г. Уфа

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Учебного центра «ПрофСервис» (далее структурное подразделение), который является структурным подразделением юридического лица общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «ПрофСервис» (далее ООО «Учебный центр «ПрофСервис»)), действующего на основании Устава.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение имеет печать, штамп, фирменный бланк, которые использует для ведения учебной документации.

Структурное подразделение использует печать ООО «Учебный центр «ПрофСервис» для ведения финансовой документации.

1.4. Структурное подразделение является коммерческим.

1.5. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также Уставом ООО «Учебный центр «ПрофСервис», настоящим Положением, локальными актами.

1.6. Обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

## **2. Структурное подразделение, его цели, задачи, предмет деятельности, структура**

2.1. Структурное подразделение создано в целях предоставления образовательных услуг в области дополнительного образования и профессионального обучения. Для достижения этих целей Структурное подразделение реализует следующие программы:

1) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы  
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс по следующим направлениям:

- профессиональное обучение рабочих, согласно Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», профессиональных стандартов, «Общероссийского классификатора профессий рабочих и должностей служащих и тарифных разрядов»;

- обучение и проверка знаний руководителей, специалистов и рабочих предприятий в сфере охраны труда;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, в т. ч. с применением систем канатного доступа;

- обучение руководителей, специалистов и рабочих в области пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности;

- профессиональное обучение руководителей, специалистов и рабочих предприятий по областям, поднадзорным Ростехнадзору, Гостехнадзору, Госпожнадзору, Трудовой, Транспортной инспекции и другим надзорным органам

2.3. Целью профессионального обучения является приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Целью дополнительного образования является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.4. Главными задачами Структурного подразделения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанным лицам квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию свободного времени детей и взрослых.

2.5. Основными видами деятельности Структурного подразделения являются:

- организация работы по формированию контингента обучающихся;

- разработка дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения.

Программы, учебные планы, экзаменационные билеты разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей Заказчика. Требования к содержанию программ дополнительного образования и основных программ профессионального обучения, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, а также порядок разработки и утверждения этих программ являются примерными и носят рекомендательный характер, т. к. Структурное подразделение является коммерческим;

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и активных методов обучения;

- развитие информатизации и компьютеризации образовательного процесса, создание и внедрение в практику различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

- организация и проведение научно - практических конференций, форумов, семинаров;

- содействие международному обмену в соответствующих областях науки и техники.

2.6. Предметом деятельности Структурного подразделения является образовательный процесс.

2.7. Для реализации образовательного процесса также осуществляются:

- консультации;
- семинары;
- круглые столы;
- тренинги и т. д.

2.8. Продолжительность обучения в Структурном подразделении определяется программами обучения.

2.9. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Практические занятия проводятся на базе Структурного подразделения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

Количество часов занятий обучающихся может быть изменено в зависимости от учебной программы.

2.10. Структурное подразделение может иметь отделения, полигоны, хозяйства и другие структурные подразделения, филиалы (представительства).

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

3.1. Общие требования к приему граждан на обучение в Структурное подразделение регулируется Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными документами.

Прием граждан в Структурное подразделение осуществляется на основании заявления.

До начала обучения обучающиеся знакомятся с настоящим Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и сроками их реализации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими нормативными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Структурного подразделения, а также формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Конкретные сроки приема заявлений, порядок их рассмотрения и зачисления определяются правилами приема, утвержденными Директором. Порядок приема периодически пересматривается в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

Структурное подразделение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. В этом случае, Структурное подразделение ставит об этом в известность граждан о стоимости образовательных услуг. Структурное подразделение обязано сообщить гражданам, по их просьбе, другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.2. Взаимоотношения Структурного подразделения и обучающихся на платной основе регулируются договором. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения: наименование организации, ее адрес, реквизиты, ФИО, адрес и телефон обучающегося, сроки оказания образовательных услуг, наименование программы обучения, размер и порядок внесения платы за обучение, другие необходимые сведения, связанные со спецификой, оказываемых услуг. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по обоюдному соглашению между организацией и обучающимся, и корректируется в соответствии с инфляционными процессами и ценовой политикой в стране. Плата за обучение может вноситься как в денежной, так и в неденежной форме.

Обучение может финансироваться предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующим договорам. Оплата осуществляется за весь период обучения. Договор составляется в двух экземплярах по одному каждой из сторон.

В отдельных случаях, по согласованию с Директором ООО «Учебный центр «ПрофСервис», некоторым гражданам по их просьбе, ООО «Учебный центр «ПрофСервис» может предоставлять образовательные услуги безвозмездно или за уменьшенную плату.

3.3. Начало занятий в Структурном подразделении происходит по мере комплектования групп.

Обучение в Структурном подразделении может проводиться по очной, очно-заочной (вечерней) форме обучения, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному учебному плану и в форме экстерната, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

Структурное подразделение может использовать сетевые формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

Сроки и формы обучения устанавливаются Структурным подразделением в соответствии с нормативными документами, потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора и в соответствии с учебными программами.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием.

В Структурном подразделении устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия;
- зачет;
- экзамен;
- тесты;
- проектная работа;
- творческая работа.

Структурное подразделение вправе устанавливать другие виды и формы учебных занятий и контроля.

Успеваемость обучающихся оценивается по 5-бальной системе: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

Промежуточная и итоговая аттестация проводится в форме контрольных занятий и оценивается по пятибалльной системе:

- положительная оценка – «Сдал»/ «Зачёт» (при получении следующих баллов- «5»; «4»; «3»);
- отрицательная оценка – «Не сдал»/ «Не зачёт» (при получении следующих баллов – «2»).

Посещение занятий обучающимися является обязательным. В случае пропуска 5 % от общего количества учебных занятий Структурное подразделение письменно информирует Заказчика о ненадлежащем исполнении им обязательств и, если количество пропусков по неуважительной причине достигает 10%, то Структурное подразделение вправе, по своей инициативе, расторгнуть договор.

Обучающийся, не аттестованный (не прошедший проверку знаний) по итогам обучения, отчисляется из Структурного подразделения и может быть принят вновь только на общих основаниях.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Освоение прочих видов образовательных программ, за исключением отдельных, завершается проверкой знаний.

#### 3.4. Выдаваемые документы.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы о квалификации:

- по результатам дополнительного профессионального образования выдается диплом о профессиональной переподготовки или удостоверение о повышении квалификации.

- по результатам профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением разряда или класса.

По результатам образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении.

Образцы указанных документов определяются Структурным подразделением. Указанные документы заверяются печатью Структурного подразделения.

3.5. Для всех видов учебных занятий устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час 60 минут. После окончания двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10-15 минут.

Недельная нагрузка для обучающихся определяется учебным планом и правилами трудового распорядка.

Продолжительность учебного времени для утреннего отделения: с 9.00 до 16.00 ч.

Продолжительность учебного времени для дневного отделения: с 9.00 до 18.00 ч.

Продолжительность учебного времени для вечернего отделения: с 14.00 до 21.00 ч.

Суббота и воскресенье, а также, определенные органами власти, праздничные дни, являются выходными, за исключением случая, когда занятия предусмотрены учебным планом.

3.6. Основанием для отчисления обучающегося из Структурного подразделения является:

- заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию или расторжение договора по собственному желанию;

- заключение квалифицированной медицинской комиссии о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;

- грубое однократное или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения;

- совершение административного или уголовно-наказуемого деяния.

Решение об отчислении оформляется приказом Директора.

### **4. Обучающиеся и педагогические работники Структурного подразделения.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются обучающиеся и педагогические работники.

4.2. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение в Структурное подразделение.

Основанием для зачисления на обучение являются: заявка на обучение от предприятия, организации, учреждения или заявление от физического лица; договор на

обучение; копия платежного поручения или документ, подтверждающий оплату; медицинское заключение (для тех программ обучения, где это требуется).

При необходимости обучающимся выдается справка, свидетельствующая о сроках обучения в Структурном подразделении.

4.3. Все расходы, связанные с обучением в Структурном подразделении (оплата проезда к месту обучения и обратно, командировочные расходы, затраты на проживание, питание, приобретение литературы и т. д.) оплачиваются обучающимися самостоятельно или за счет направляющей стороны (предприятия, организации, учреждения).

4.4. К педагогическим работникам Структурного подразделения относятся: администрация, преподаватели, методисты, и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся Структурного подразделения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.5. На должности педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации, как правило, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

4.6. Порядок комплектования педагогических работников Структурного подразделения и условия оплаты труда определяются договорными отношениями на основании штатного расписания.

## **5. Управление Структурным подразделением.**

5.1. Общее руководство и непосредственное управление всей деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор ООО «Учебный центр «ПрофСервис» в соответствии с уставом ООО «Учебный центр «ПрофСервис» и настоящим Положением.

## **6. Международная деятельность Структурного подразделения.**

6.1. Структурное подразделение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, педагогической, научной, внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучение, стажировка, педагогическая, научно-исследовательская деятельность граждан иностранных государств в Структурном подразделении, обучение, стажировка, педагогическая, научно-исследовательская деятельность работников и обучающихся Структурного подразделения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

6.3. Локальные акты Структурного подразделения определены в номенклатуре дел ООО «Учебный центр «ПрофСервис».

6.4. Должностные лица Структурного подразделения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность.