

СОГЛАСОВАНО
Учредитель ООО «ПрофСервис»
И. Ю. Вершинин
«01» апреля 2018 г.

Утверждаю
Директор ООО «ПрофСервис»
С. В. Черкасова
Приказ № 52-п от 01.04.2018
«01» апреля 2018 г.



Программа развития

Общества с ограниченной ответственностью «ПрофСервис»

на 2018-2021 гг.

СОГЛАСОВАНО
Учредитель ООО «ПрофСервис»
И. Ю. Вершинин
«01» апреля 2018 г.

Утверждаю
Директор ООО «ПрофСервис»
С. В. Черкасова
Приказ № 52-п от 01.04.2018
«01» апреля 2018 г.

Программа развития
Общества с ограниченной ответственностью «ПрофСервис»
на 2018-2021 гг.

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, НАКОПЛЕННЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.....	4
4. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	5
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ АЛГОРИТМОВ, МЕТОДОВ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРЫХ РЕШАЮТСЯ ЗАДАЧИ	6
6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК.....	6
7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И МОНИТОРИНГОМ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ.....	8
8. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ (СХЕМЫ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ	9
9. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....	9

Радел 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Программа развития ООО «ПрофСервис» (далее – Программа) разработана в соответствии с идеологией и стратегией комплексной модернизации России, законодательных и нормативных документов Российской Федерации и Республики Башкортостан в системе образования.

Программа является документом, определяющим пути и основные направления развития Организации на период с 2018 по 2021 гг.

Основой Программы является анализ достижений и нерешенных проблем, позволивший сформулировать основные задачи развития Организации.

Программа является открытым документом для внесения изменений и корректировок. Корректировка Программы осуществляется ежегодно или по завершении каждого этапа. Внесение изменений в Программу принимаются Педагогическим советом ООО «ПрофСервис».

Наименование Программы	Программа развития (далее - Программа) Общества с ограниченной ответственностью «ПрофСервис» (далее - Организация)
Основания для разработки Программы	1. Конституция Российской Федерации 2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. 3. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 N537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года». 4. Постановление Правительства Республики Башкортостан от 21.02.2013г. №54 «О государственной программе «Развитие образования в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями).
Разработчики Программы	ООО «ПрофСервис»
Исполнители Программы	1. Участники образовательных отношений.
Цель Программы	Разработка стратегии и тактики развития Организации, направленных на создание социально-педагогических условий для обеспечения процессов обновления образования, совершенствование качества предоставления образовательных услуг.
Задачи Программы	1. Создать хорошую материально-техническую базу и организационные условия для оказания образовательных услуг. 2. Повысить мастерство и профессионализм педагогических работников. 3. Создать мотивацию у сотрудников для достижения поставленных целей. 4. Стабилизация и укрепление финансового положения организации.
Стратегические направления Программы	1. Улучшение материально-технической базы и организационных условий для оказания образовательных услуг. 2. Развитие корпоративной культуры организации: психологический климат, единство целей и мотивированность на их достижение, клиентоориентированность при предоставлении услуг. 3. Развитие кадрового потенциала: расширение квалифицированного педагогического коллектива, создание условий повышения квалификации педагогических работников. 4. Стабилизация и укрепление финансового положения организации, повышение конкурентоспособности.
Основные этапы реализации Программы	1-й этап – Организационный (2018г.) 2-й этап – Основной этап (201-2021 гг.) 3-й этап – Обобщающий (2021 г)

Источники финансирования Программы	Средства, собственно заработанные ООО «ПрофСервис».
Ожидаемые результаты от реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Расширение перечня реализуемых учебных программ. 2.Увеличение количества обучающихся. 3.Увеличение доли доходов от образовательной деятельности. 4.Повышение удовлетворенности потребителей и заказчиков качеством образовательных услуг. 5.Укрепление деловой репутации ООО «ПрофСервис» на рынке образовательных услуг. 6.Создание механизмов для получения устойчивой прибыли за счет поддержки видов деятельности, приносящих доход, и повышение мотивации сотрудников на достижение значимого для организации результата. 7. Повышение мастерства и профессионализма педагогических работников.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, НАКОПЛЕННЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организация создана в 2014 году.

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ПрофСервис».

Сокращенное название: ООО «ПрофСервис».

Организационно-правовая форма: общество с ограниченной ответственностью

Место нахождения организации: 450071, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Лесотехникума, 53.

Материально-техническая база: Для проведения практических занятий используются два кабинета, общей площадью 69,7 кв. м. Кабинеты оснащены необходимым методическим, наглядным и раздаточным материалом.

Для проведения практических занятий имеется учебно-тренировочный полигон. Полигон оснащен необходимым оборудованием и приспособлениями для отработки практических умений и навыков проведения работ на высоте. Всем обучающимся на время обучения предоставляются сертифицированные средства индивидуальной защиты от падения с высоты, каски.

Имеются кабинеты директора, учебной части.

В Организации созданы необходимые условия для успешного обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, в том числе с применением систем канатного доступа. Организация укомплектована квалифицированными педагогическими кадрами, общая численность работающих в Организации 11 человек.

Предметом деятельности Организации является дополнительных общеобразовательных программ.

Раздел 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является разработка стратегии и тактики развития Организации, направленных на создание социально-педагогических условий для обеспечения процессов обновления образования, совершенствование качества предоставления образовательных услуг.

Задачи:

- 1.Создать хорошую материально-техническую базу и организационные условия для оказания образовательных услуг.
- 2.Повысить мастерство и профессионализм педагогических работников.
- 3.Создать мотивацию у сотрудников для достижение поставленных целей.
- 4.Стабилизация и укрепление финансового положения организации.
- 5.Укрепить финансовое положение организации.

Раздел 4. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1-й этап – Организационный (2018 г.)

1. Принятие решения о разработке и реализации Программы.
2. Определение системы управления проектом разработки Программы
3. Определение необходимых ресурсов для решения проблем.
4. Разработка Программы:
 - проблемно-ориентированный анализ;
 - разработка и формулирование концепции развития Организации;
 - выявление перспективных направлений развития Организации и моделирование ее нового качественного состояния;
 - разработка плана действий по реализации Программы.

Ожидаемые результаты:

1. Определение темы, приоритетных направлений деятельности и принципов их реализации.
2. Создание мотивационных, организационных, кадровых, научно-методических условий.
3. Проведение мониторинга инновационных процессов Организации.
4. Профессиональная подготовка педагогов.
5. Разработка новых программ обучения.
6. Привлечение новых заказчиков и потребителей образовательных услуг.
7. Критерии и мониторинг эффективности реализации Программы.

2-й этап – Основной этап (2019-2021 гг.)

1. Переход организации в новое качественное состояние
2. Пошаговая реализация Программы.
3. Повышение уровня компетенции педагогов в области информатизации и информационной деятельности.
4. Диагностика эффективности реализации Программы

Ожидаемые результаты:

1. Мотивация сотрудников для активной работы по реализации Программы.
2. Работа над реализацией Программы по направлениям.
3. Вовлечение в работу большего числа участников (педагогов, обучающихся, заказчиков образовательных услуг).
4. Выход Организации на качественно новый этап развития.
5. Качественная реализация образовательных программ.
6. Выявление уровня эффективности реализации Программы. Текущая корректировка компонентов Программы на основании анализа промежуточных результатов.

3-й этап – Обобщающий (2021 г.)

1. Коррекция процессов, протекающих в Организации, изучение, обобщение и трансляция опыта работы по реализации Программы.
2. Соотнесение результатов реализации Программы с поставленными целями и задачами.
3. Выявление и обобщение наиболее эффективного опыта работы педагогов и Организации в целом.
4. Изучение условий, существенных при организации деятельности Организации, на этапе пост реализации Программы.

Ожидаемые результаты:

- анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития Организации;
- оценка эффективности реализации Программ;

- активное использование информационных технологий, технологий проектной деятельности в учебном и управленческом процессе;
- пополнение средств индивидуальной защиты от падения с высоты, необходимых тренажеров и приспособлений для отработки умений и навыков безопасного выполнения работ на высоте, в том числе с применением систем канатного доступа.
- расширение спектра образовательных программ;
- проведение мониторинга инновационных процессов Организации;
- перспективное планирование работы Организации в режиме развития.

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ АЛГОРИТМОВ, МЕТОДОВ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРЫХ РЕШАЮТСЯ ЗАДАЧИ

Алгоритм и методы решения задач

№ п/п	Задачи	Описание алгоритма и методов решения
1.	Создание хорошей материально-технической базы и организационных условий для оказания образовательных услуг.	Проведение мониторинга оснащенности материально-технической базы. Оснащение кабинетов современным мультимедийным оборудованием, учебно-дидактическими материалами, электронно-образовательными ресурсами. Пополнение библиотечного фонда электронно-образовательными ресурсами. Пополнение учебно-тренировочного полигона сертифицированными средствами индивидуальной защиты от падения с высоты различных производителей.
2.	Повышение мастерства и профессионализм педагогических работников.	Привлечение молодых специалистов в Организацию. Реализация плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов. Размещение на сайте Организации материалов о системе повышения квалификации педагогов, инновациях, открытых мероприятиях. Подготовка публикаций педагогов в профессиональных изданиях, в средствах массовой информации Проведение педагогами мастер-классов, открытых мероприятий
3.	3.Создание мотивации у сотрудников для достижения поставленных целей.	Проведение мероприятий, тренингов, направленных на сплочение коллектива, клиентоориентированность. Совершенствование Положения о премировании. Использование механизмов морального поощрения.
4.	Стабилизация и укрепление финансового положения организации.	Привлечение новых заказчиков и потребителей образовательных услуг. Проведение маркетинговых мероприятий. Укрепление отношений с заказчиками образовательных услуг, удовлетворение их образовательных потребностей.

Раздел 6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

1. Улучшение материально-технической базы и организационных условий для оказания образовательных услуг

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Ожидаемые результаты
---	-------------	-------------	-------	----------------------

1.1	Проведение мониторинга оснащённости материально-технической базы	Директор, технический директор, заместитель директора, руководитель УЦ, заместитель руководителя УЦ, главный бухгалтер	2019	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности (списка, необходимых закупок. Составление сметы.)
1.2	Пополнение материально-технической базы	Директор, технический директор, бухгалтер	Весь период	Оснащение образовательного процесса современными ТСО, средствами индивидуальной защиты от падения с высоты. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

2. Повышение мастерства и профессионализма педагогических работников.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Ожидаемые результаты
2.1.	Привлечение молодых специалистов в учреждение.	Директор	Весь период	Обновление кадрового состава
2.2.	Реализация плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Директор, руководитель УЦ	Весь период	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов организации
2.3.	Размещение на сайте Организации материалов о системе повышения квалификации педагогов, инновациях, открытых мероприятиях.	Руководитель УЦ	Весь период	Реализация системы повышения квалификации педагогов, распространение передового педагогического опыта
2.4.	Подготовка публикаций педагогов в профессиональных изданиях, в средствах массовой информации	Директор, технический директор, руководитель УЦ	Весь период	Рост числа публикаций педагогов
2.5.	Проведение педагогами мастер-классов, открытых мероприятий	Руководитель УЦ	Весь период	Развитие и совершенствование педагогического мастерства, обобщение передового педагогического опыта.

3. Создание мотивации у сотрудников для достижение поставленных целей.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Ожидаемые результаты
3.1.	Проведение мероприятий, тренингов, направленных на сплочение коллектива, клиентоориентированность	Привлечение сторонних психологов, бизнес-тренеров	Весь период	Благоприятный психологический климат, единство целей и мотивированность на их достижение, клиентоориентированность при предоставлении услуг.
3.2.	Совершенствование Положения о премировании	Главный бухгалтер, директор	2018 г.	Актуализация Положения о премировании
3.3.	Использование механизмов морального поощрения.	Директор, руководитель УЦ	Весь период	Мотивированность сотрудников на достижение поставленных целей.

4. Стабилизация и укрепление финансового положения организации.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Ожидаемые результаты
4.1.	Привлечение новых заказчиков и потребителей образовательных услуг.	Директор Руководитель УЦ Заместитель руководителя УЦ	Весь период	Увеличение заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг
4.2.	Проведение маркетинговых мероприятий	Директор Руководитель УЦ Заместитель руководителя УЦ	Весь период	Привлечение новых заказчиков и потребителей образовательных услуг.
4.3.	Укрепление отношений с заказчиками образовательных услуг, удовлетворение их образовательных потребностей	Директор Руководитель УЦ Заместитель руководителя УЦ	Весь период	Долгосрочное сотрудничество в области предоставления образовательных услуг ООО «ПрофСервис»

Раздел 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И МОНИТОРИНГОМ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Планируемый показатель			
			2019	2020	2021	2022
1.	Доля педагогов, использующих в образовательном процессе электронные образовательные ресурсы и ИКТ	%	100	100	100	100
2.	Оснащенность учебного полигона для проведения практических занятий по высотной подготовке.	%	85	90	100	100
3.	Обеспеченность средствами индивидуальной	%	85	90	100	100

	защиты от падения с высоты групп численностью более 20 человек					
4.	Доля получателей образовательной услуги удовлетворенных полностью и качеством этой услуги, в общем количестве опрошенных	%	100	100	100	100

Раздел 8. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ (СХЕМЫ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ

Органы управления	Полномочия в рамках реализации Программы	Вопросы контроля	Формы контроля и сроки
Администрация	Осуществляет целенаправленное взаимодействие и сотрудничество администрации со всеми участниками образовательного процесса, координирует деятельность структурного подразделения по выполнению Программы, действий по реализации Программы и вносит предложения на педагогический совет по их коррекции; осуществляет информационное и методическое обеспечение реализации Программы	Оперативный контроль реализации Программы по всем разделам	Производственные совещания при директоре и руководителе УЦ еженедельно
Педагогический совет	Анализирует и обсуждает ход выполнения инновационных проектов в рамках Программы, связанных с совершенствованием содержания и организации образовательного процесса, технологического, психолого-педагогического и методического обеспечения его реализации, развития профессиональной компетентности педагогов	Коллегиальный педагогический контроль реализации основных разделов Программы	Заседания педагогического совета, 4 раза в год
Общее собрание работников	Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию соответствующей образовательной области, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса; обеспечивает непосредственную реализацию инновационной деятельности, направленной на оптимальное выполнение Программы	Общий ход реализации Программы по стратегическим направлениям, возможности коррекции содержания Программы	Заседания собрания, 1 раз в квартал

Гарантией эффективности контроля за реализацией Программы является обеспечение открытости его результатов. Информация о ходе выполнения Программы развития распространяется на заседаниях всех представительных органов управления, размещается на сайте учреждения.

Раздел 9. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Программа – Программа развития;

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «ПрофСервис»