

Общество с ограниченной ответственностью «ПрофСервис»

Рассмотрено
на заседании Общего собрания работников
протокол № 1
от «04» февраля 2019 г.



ОТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПрофСервис»
С.В. Черкасова
Приказ № 27 от «05» февраля 2019 г.

Согласовано
на Совете обучающихся
протокол № 1
от «01» февраля 2019 г.

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 2
от «05» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обращения с персональными данными обучающихся ООО «ПрофСервис» (далее - Организация) и их защиту.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.3. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных обучающихся Организации; обеспечение защиты прав и свобод обучающихся Организации при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся Организации, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Не требуется обеспечивать конфиденциальность обезличенных или общедоступных персональных данных.

1.5. Настоящее Положение действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.6. Все работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Состав персональных данных

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных обучающихся (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Организации в связи с отношениями, возникающими между обучающимися и Организацией.

2.3. Информация, представляемая обучающимся при зачислении на обучение в ООО «ПрофСервис», должна иметь документальную форму. При зачислении на обучение обучающийся представляет документы согласно перечня, утвержденного приказом директора ООО «ПрофСервис».

2.4. В Организации создаются и хранятся документы по образовательной деятельности, содержащие персональные данные обучающихся (приказы, журналы, заявления, анкеты и т. д.).

3. Обработка персональных данных.

3.1. Организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработке (п. 5 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

3.2. Цели обработки персональных данных.

Цель обработки персональных данных обучающихся – обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение образовательного процесса, исполнение обязательств по договору об оказании образовательных услуг, заключаемого между обучающимся и ООО «ПрофСервис».

3.3. Источники информации персональных данных.

Источником информации обо всех персональных данных обучающегося является непосредственно обучающийся.

Персональные данные обучающегося могут быть получены от третьего лица с согласия обучающегося на основании заключаемого договора об оказании образовательных услуг между Организацией и третьим лицом. В таком случае, в договоре об оказании образовательных услуг третьим лицом должен быть определен перечень действий (операций) с персональными данными обучающегося, которые будут совершаться ООО «ПрофСервис» и цели обработки персональных данных, установлена обязанность ООО «ПрофСервис» соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных обучающихся (на основании ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

3.4. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.5. Организация вправе обрабатывать персональные данные обучающегося только с их письменного согласия.

3.6. Согласие на обработку персональных данных обучающегося не требуется в случаях, предусмотренных (п. 2-11 ч. 1 ст. 6, п. 2-10 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

3.7. Письменное согласие обучающегося на обработку своих персональных данных

должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма согласия на обработку персональных данных обучающихся приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

3.8. При получении персональных данных не от обучающегося (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Организации до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить обучающемуся следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

4. Хранение, использование, защита персональных данных

4.1. Персональные данные обучающегося Организации могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.2. В процессе хранения персональных данных обучающегося Организации должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. По достижении целей обработки персональных данных обучающихся Организации или в случае утраты необходимости в достижении этих целей происходит блокирование его персональных данных. Уничтожение персональных данных обучающегося происходит в соответствии сроков хранения документации по образовательной деятельности, указанных в номенклатуре дел ООО «ПрофСервис».

4.4. Доступ к персональным данным обучающихся УЦ ООО «ПрофСервис» имеют:

- директор;
- руководитель УЦ;
- зам. руководителя УЦ;
- бухгалтер (только в рамках своей компетенции);
- преподаватели, мастера производственного обучения (только с персональными данными обучающихся своей группы)
- секретарь (только в рамках своей компетенции).

4.5. Помимо лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.8. Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся ООО «ПрофСервис» является назначенный приказом директора работник.

4.9. Персональные данные обучающегося отражаются в деле его группы, которое формируется после издания приказа о его зачислении в Организацию. Дела групп хранятся в специально оборудованных шкафах в порядке их нумерации.

4.10. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.11. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.12. Защита персональных данных в Организации представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, их неправомерного разглашения или распространения. В целях защиты персональных данных в Организации принимаются правовые, организационные и технические меры в соответствии с законодательством

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных ООО «ПрофСервис» третьим лицам ООО «ПрофСервис» должна соблюдать следующие требования:

5.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьему лицу без письменного согласия обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо

для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством.

5.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Организация должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном законодательством.

5.1.3. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, определенным в п. 4.3. настоящего Положения, приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения по программам и профессиям, по которым обучающийся проходит обязательный предварительный и периодический медосмотр (обследование) в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами.

5.2. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

6. Права и обязанности ООО «ПрофСервис» в области обработки персональных данных обучающихся

6.1. ООО «ПрофСервис» обязан:

6.1.1. Соблюдать установленные законодательством требования к обработке персональных данных обучающихся, контролировать соблюдение настоящего Положения представителями работодателя, осуществляющими обработку персональных данных обучающихся.

6.1.2. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам.

6.1.3. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.1.4. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.1.5. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

6.2. ООО «ПрофСервис» имеет право:

6.2.1. Получать (запрашивать) от обучающегося (а в предусмотренных законодательством случаях – и от третьих лиц) персональные данные обучающегося, необходимые для исполнения обязанностей Организации, вытекающих из договора об оказании образовательных услуг, а также предусмотренных законодательством.

6.2.2. Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, относящуюся к вопросу обучения по программам и профессиям, по которым обучающийся проходит обязательный предварительный и периодический медосмотр (обследование) в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.2.3. Сообщать персональные данные третьим лицам (в том числе органам государственной власти) без письменного согласия обучающегося в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.4. Предоставлять доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам.

7. Права и обязанности обучающихся в области обработки персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ООО «ПрофСервис», обучающиеся имеют право:

7.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

7.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

7.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства.

7.1.4. При отказе ООО «ПрофСервис» исключить или исправить персональные данные обучающийся имеет право заявить в письменном виде директору ООО «ПрофСервис» о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия.

7.1.5. Требовать об извещении ООО «ПрофСервис» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся обязаны:

7.2.1. При зачислении на обучение в ООО «ПрофСервис» представлять уполномоченным работникам ООО «ПрофСервис» достоверные сведения о себе.

7.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, он обязан в кратчайшие сроки сообщить об этом уполномоченному работнику ООО «ПрофСервис».

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Положение составлено с учетом мотивированного мнения обучающихся от «01» февраля 2019 г.

Приложение 1. Форма согласия на обработку данных обучающихся ООО «ПрофСервис»

Директору
ООО «ПрофСервис»

от _____

зарегистрированного по адресу

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

Выдан _____ (дата выдачи) _____ (наименование органа.

_____ (выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающихся

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие оператору – обществу с ограниченной ответственностью «ПрофСервис» (ООО «ПрофСервис»), расположенному по адресу: г. Уфа, ул. Лесотехникума, д. 53, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; данные об образовании; данные о месте работы; информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством; иные документы, содержащие сведения, необходимые для образовательного процесса)

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения ООО «ПрофСервис» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, а также договора об оказании образовательных услуг.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках образовательного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: на период обучения.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

подпись

ФИО