

Общество с ограниченной ответственностью «ПрофСервис»

Рассмотрено
на заседании Общего собрания работников
протокол № 1
от «04» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПрофСервис»
С.В. Черкасова
Приказ № 27 от «05» февраля 2019 г.

Согласовано
на Совете обучающихся
протокол № 1
от «01» февраля 2019 г.

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 2
от «05» февраля 2019 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (далее – Педагогический совет) ООО «ПрофСервис» (далее – Организация) является коллегиальным органом управления.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации.
- 1.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы обучающихся создается Педагогический совет, действующий на основании положения, утверждаемого директором Организации.
- 1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом и действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Порядок формирования Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет Организации ежегодно формируется на собрании педагогических работников, по представлению директора, в количестве, определяемом собранием педагогических работников.
- 2.2. В состав Педагогического совета входят: директор Организации, его заместители, руководитель структурного подразделения учебный центр «ПрофСервис», его заместитель, все педагогические работники.
- 2.3. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, обучающиеся.
- 2.4. Председателем Педагогического совета является директор Организации.
- 2.5. Из числа членов Педагогического совета выбирается секретарь, путем открытого голосования его участников, простым большинством голосов.
- 2.6. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

3. Срок полномочий Педагогического совета

- 3.1. Срок полномочий Педагогического совета организации один год.

4. Задачи, компетенции, функции Педагогического совета

4.1. Основные задачи Педагогического совета:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.2. Компетенции Педагогического совета:

4.2.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- обучения и методической работы;

- внутренней системы оценки качества образования;

- содержания и качества образовательных услуг, а также изменений и дополнений к ним.

4.2.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения.

4.2.3. Вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития организации;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений;

- разработка образовательных программ;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;

- при необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных обучающихся;

- выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

- выбирает председателя, членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Организации.

4.3. Основные функции Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- решение вопроса о введении новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.4. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью организации.

5. Периодичность проведения заседаний и порядок принятия решения

5.1. Педагогический совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

5.3. Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов, решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и являются обязательными для всех работников Организации.

5.4. Решения Педагогического совета Организации являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Организации и вводятся в действие приказом директора.

6. Порядок выступления Педагогического совета, как коллегиального органа управления Организации от имени Организации

6.1. Педагогический совет как коллегиальный орган управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

6.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Положение о Педагогическом совете.

7.2. Протоколы заседаний Педагогического совета.

7.2.1. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. В протоколе указываются следующие сведения:

- количество работников, принявших участие в заседании;
- количество голосов «за», «против», «воздержались» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

7.2.2. В случае обнаружения в протоколе Педагогического совета ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внося данный вопрос в повестку.

7.2.3. Секретарь ведет протоколы заседания Педагогического совета, передает оформленные протоколы на хранение.

7.3. План работы на текущий учебный год.

Положение составлено с учетом мотивированного мнения обучающихся от «01» февраля 2019 г.