

# Общество с ограниченной ответственностью «ПрофСервис»

Рассмотрено  
на заседании Общего собрания работников  
протокол № 1  
от «04» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «ПрофСервис»  
С.В. Черкасова  
Приказ № 27 от «05» февраля 2019 г.

Согласовано  
на Совете обучающихся  
протокол № 1  
от «01» февраля 2019 г.

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 2  
от «05» февраля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», локальными нормативными актами ООО «ПрофСервис».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к организации учебного процесса по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в следующих аспектах: порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

#### 2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод из образовательных организаций, реализующих программы профессионального обучения для осуществления продолжения обучения.

2.1.1. Перевод из образовательных организаций в ООО «ПрофСервис» для продолжения обучения осуществляется по программам профессионального обучения.

2.1.2. Перевод обучающихся осуществляется в том случае, когда образовательная организация, из которой переводится обучающийся, имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.1.3. При переводе из одной образовательной организации в ООО «ПрофСервис», обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в ООО «ПрофСервис» в порядке перевода.

2.1.4. Перевод обучающегося в ООО «ПрофСервис» может осуществляться как на ту же программу профессионального обучения и форму обучения, по которой обучающийся обучался в исходной образовательной организации, так и на другую программу профессионального обучения и (или) форму обучения.

Перевод обучающегося в ООО «ПрофСервис» осуществляется при наличии мест в группе с полным возмещением затрат на обучение, с заключением договор на оказание образовательных услуг.

2.1.5. Общая продолжительность обучения обучающегося не превышает срок, установленный учебным планом соответствующей программы профессионального обучения, на которую он переходит.

2.1.6. Перевод обучающегося в ООО «ПрофСервис» осуществляется на основе личного заявления обучающегося, в котором содержится просьба о приеме в порядке перевода, наименование программы профессионального обучения, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти. К заявлению прилагается справка об обучении с указанием изученных дисциплин, предметов, тем и количеством их часов, заверенная выдавшей ее образовательной организацией.

2.1.7. ООО «ПрофСервис» определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин, предметов, тем учебному плану программы профессионального обучения, на которую переводится обучающийся.

Обучающемуся зачитываются изученные дисциплины, предметы, темы, соответствующие учебному плану программы профессионального обучения, на которую переводится обучающийся.

2.1.8. Перевод из образовательных организаций в ООО «ПрофСервис» для продолжения обучения по программам дополнительного образования не предусмотрен.

2.2. Перевод обучающихся внутри организации.

2.2.1. Обучающийся имеет право на переход с одной программы профессионального обучения и (или) формы обучения на другую на основании личного заявления, в котором содержится просьба о приеме в порядке перевода, наименование программы профессионального обучения, форма обучения на которые обучающийся хочет перейти и резолюция директора.

2.2.3. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

### **3. Порядок отчисления обучающихся.**

3.1. Обучающийся может быть отчислен по следующим основаниям:

- завершение обучения по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;
- досрочно, по инициативе обучающегося;
- досрочно, по инициативе ООО «ПрофСервис» ;

- досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «ПрофСервис».

3.2. Отчисление из ООО «ПрофСервис» в связи с завершением обучения осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации/проверке знаний и выдаче выпускнику документа об обучении установленного ООО «ПрофСервис» образца.

3.3. Отчисление из ООО «ПрофСервис» досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ООО «ПрофСервис» с указанием причин отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающему выдается справка об обучении.

3.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ООО «ПрофСервис».

3.3.2. Договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных ООО «ПрофСервис» расходов.

3.4. Основание для отчисления из ООО «ПрофСервис» досрочно, по инициативе организации, осуществляющей обучение является:

3.4.1. Нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

3.4.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося:

- систематического непосещения занятий по неуважительным причинам (более 5% от общего количества учебных занятий);

- при неявке на итоговую аттестацию/проверку знаний по неуважительной причине. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на итоговой аттестации/проверке знаний, обучающийся представляет в учебный центр в течение недели с момента проведения итоговой аттестации/проверки знаний. В случае не представления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин;

- не выполнения учебного плана (в том числе индивидуального) обучения без уважительной причины;

- не ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

3.4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

Основанием для отчисления является нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил поведения обучающихся.

3.4.4. В случаях п. 3.4.1 и 3.4.2 произведенная обучающимся оплата не возвращается, документы об обучении не выдаются. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора.

3.5. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «ПрофСервис», осуществляется в случаях:

- ликвидации ООО «ПрофСервис»;

- приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- смерти обучающегося.

#### **4. Порядок и условия восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из ООО «ПрофСервис», по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления.

4.2. Восстановление на обучение в ООО «ПрофСервис» осуществляется на основании личного заявления и собеседования. На собеседование обучающийся предоставляет справку об обучении. По результатам собеседования составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации разницы в учебных планах, если таковая выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издается директором ООО «ПрофСервис» после заключения договора об оказании образовательных услуг и оплаты обучающимся стоимости обучения.

4.4. Лицо, отчисленное из ООО «ПрофСервис», по инициативе самой организации, (наличие финансовой задолженности, применение отчисления как меры дисциплинарного характера и т. д.) может быть восстановлено в ООО «ПрофСервис» на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя директора ООО «ПрофСервис» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;

4.5. В случае принятия директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, с обучающимся заключается договор на оказание образовательных услуг, вносится оплата за обучение и директор издает приказ о восстановлении.

4.6. В случаях, принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

Составлено с учетом мотивированного мнения обучающихся от «01» февраля 2019 г.